



§ 1 Firma

Föreningens firma är Västra Mariedals Samfällighetsförening.

§ 2 Samfälligheter

Föreningen förvaltar den anläggningssamfällighet, som tillkommit genom anläggningsbeslut den 24 september 1973, dnr 20/73 stadsingenjörkontoret, Vänersborg. Bilaga 1.

§ 3 Grunderna för förvaltningen

Samfälligheten skall förvaltas i enlighet med vad som vid bildandet bestämdes om dess ändamål.

§ 4 Medlem

Medlem i föreningen är ägare till fastighet som har del i samfälligheten upptagen under § 2. Finns flera ägare till fastigheten, avgör ägarna inbördes vem som skall företräda ägarna. Uppgiften härom skall lämnas till föreningens kassör. Vid överlåtelse av fastighet är överlåtaren skyldig att före nya ägarens tillträde underrätta föreningens kassör om tidpunkten för överlåtelsen samt namnuppgift på den nya ägaren.

§ 5 Styrelse säte, sammansättning

För föreningen skall finnas en styrelse med säte i Vänersborgs kommun, Västra Götalands län.

Styrelsen skall bestå av minst 5 ledamöter och 2 suppleanter.

§ 6 Styrelse val

Styrelse väljs vid ordinarie föreningsstämma. Mandatperioden för ledamot och suppleant är 2 år och för ordförande ett år. Första gången val äger rum skall halva antalet ledamöter och suppleanter väljas på ett år. Stämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrig konstituerar styrelsen sig själv.

§ 7 Styrelse kallelse till sammanträde, föredragningslista

Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde skall ske minst 7 dagar före sammanträdet. Kallelse skall innehålla uppgifter om förekommande ärende.

Suppleanterna skall inom samma tid underrättas om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot, som är förhindrade att närvara, skall i första hand själv kalla suppleant i sitt ställe. Kan inte någon av suppleanterna närvara, skall ordförande snarast underrättas. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

Styrelse får för beredning etc av visst ärende till sig knyta sakkunnig, som vid ärendets avgörande inte äger rösträtt.

Styrelse skall sammanträda minst 2 gånger per verksamhetsperiod.



§ 8 Styrelse beslutförhet, protokoll

Styrelse är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst halvt antal styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav skall styrelsesammanträdet anses behörigt utlyst om minst fyra femtedelar av ordinarie ledamöter infunnit sig till styrelsesammanträdet.

Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordförande.

Utan att ha angivits i kallelse får ärende avgöras om minst två tredjedelar av antalet styrelseledamöter är närvarande och ense om beslutet.

Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är ense om beslutet.

Ärende som är brådskande får avgöras genom telefonsammanträde, mailkorrespondens (e-postkorrespondens) eller annan kommunikation mellan ordförande och ytterligare ordinarie ledamöter så att fyra femtedelars majoritet uppfylls om alla är ense om beslut.

Den som deltagit i avgörandet av ärende äger anföra reservation mot beslut. Sådan reservation skall anmälas före sammanträdet slut.

Över ärenden i vilka styrelsen fattar beslut skall föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter samt särskilt kallade, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet skall justeras av ordförande eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

§ 9 Styrelse, förvaltning

Styrelse skall:

1. Förvalta samfälligheten och föreningens tillgångar.
2. Föra redovisning över föreningens räkenskaper.
3. Ansvar för att protokoll förs vid föreningsstämman.
4. Föra förteckning över deläggande fastigheter och dessas ägare och i förekommande fall företrädare.
5. Årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi.
6. I övrigt fullgöra vad lagen föreskriver om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter.

§ 10 Revision

För granskning av styrelsens förvaltning skall medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse 2 revisorer och 2 suppleanter.

Revisionsberättelse skall överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.



§ 11 Räkenskapsperiod

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 oktober – 30 september.

§ 12 Underhålls och förnyelsefond

Till föreningens underhålls- och förnyelsefond skall årligen avsättas det belopp som beslutas av ordinarie föreningsstämma.

§ 13 Föreningsstämma

Ordinarie stämma skall hållas årligen under januari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen kan när det finner det erforderligt utlysa extra stämma. I frågan om medlemmars rätt att begära att extra stämma utlyses gäller 47 § 3 stycket lagen om förvaltning av samfällighet.

Om stämman skall godkänna uttaxering skall styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från det kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som skall uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalningen skall ske. Inom samma tid skall medlemmarna tillställas förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat.

§ 14 Kallelse till stämma

Kallelse till stämma skall utfärdas skriftligen av styrelsen och vara medlemmarna tillhanda senast 2 veckor före stämman.

I kallelsen skall anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som skall förekomma på stämman, uppgifter om plats där i § 13 angivna handlingar finns tillgängliga

Styrelsen skall tillse att andra meddelanden kommer till medlemmarnas kännedom genom anslag på föreningens anslagstavlor, genom skriftlig information eller annan kommunikation.

§ 15 Motioner

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som skall behandlas på ordinarie stämma, skall vara styrelsen tillhanda senast 1 december.

Styrelsen skall bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.



§ 16 Dagordning vid stämma

Vid ordinarie stämma skall följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande för stämman.
2. Val av sekreterare för stämman.
3. Val av två justeringsmän.
4. Styrelsens och revisorernas berättelser.
5. Ansvarsfrihet för styrelsen.
6. Framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna.
7. Ersättning till styrelse och revisorer.
8. Styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat samt debiteringslängd.
9. Val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter.
10. Val av revisorer och suppleanter.
11. Fråga om val av valberedning.
12. Övriga frågor.
13. Meddelande av plats där stämmoprotokoll hålles tillgängligt.

Vid extra stämma skall behandlas ärenden under punkt 1, 2, 3, 6, 13.

§ 17 Disposition av avkastning

I det fall stämman beslutar om att fördela uppkommet överskott skall detta ske efter medlemmarnas andelar i samfälligheten.

§ 18 Stämmobeslut

Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs.

I fråga om omröstning mm gäller 48, 49, 51 och 52 § lagen om förvaltning av samfälligheten.

När omröstning företas skall till protokollet antecknas de omständigheter angående rösträtt, andelstal, ombud mm som har betydelse för bedömandet av röstresultatet.

Val skall ske med slutna sedlar om någon begär det.

§ 19 Protokollsjustering, tillgänglighållande

Stämmoprotokoll skall justeras inom två veckor efter stämman och därefter tillställas medlemmarna.

§ 20

Om inte annat framgår av dessa stadgar gäller för förvaltningen av samfälligheten bestämmelser i lagen (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter.