



INFORMATIONSBLAD

Information kring hantering av styrelseprotokoll

Styrelsens beslut att hantera styrelseprotokoll internt inom styrelsen och informera medlemmarna via informationsblad, har väckt lite frågor och funderingar bland er medlemmar.

Styrelsen kommer här försöka ge svar på era frågor och förklara varför styrelsen beslutat genomföra denna förändring av hanteringen och det förändrade synsättet till protokollen. Beslutet gäller endast styrelseprotokoll vilket innebär att protokoll från föreningsstämmor alltid kommer att skickas ut som tidigare.

Under styrelsearbetet finns det tillfällen då diskussioner och beslut inte bör spridas utanför styrelsen. Det rör ämnen som upphandling och relationer till företag, synpunkter och klagomål som medlemmar lämnar in till styrelsen samt beslut som rör enskild fastighet som kan ligga inom samfälligheten eller i närliggande områden. Behov finns att dessa diskussioner och beslut protokollförs på rätt sätt utan att informationen lämnar styrelsen. Exempelvis kan det röra fastigheter som inte har betalt sin samfällighetsfaktura och vidtagna åtgärder behöver protokollföras.

Som styrelsemedlem finns dessa protokoll tillgängliga och protokollen arkiveras fysiskt i styrelserummet. De två av stämman utsedda revisorerna erhåller protokollen för granskning och det ingår i deras uppdrag att även granska att styrelsearbetet genomförs korrekt.

Styrelsen anser att medlemmarnas behov av information kommer att tillgodogöras via informationsbladen.

Styrelsen hittar också stöd för vårt beslut i boken Samfälligheter¹, se utdrag nedan.

Styrelseprotokollen är inte offentliga

En huvudprincip i alla föreningar och bolag är att styrelseprotokollen inte är offentliga. Varken föreningens medlemmar eller utomstående har någon rätt att få se dem och inte heller valberedningens ledamöter. De kopior som styrelseledamöterna får ska inte visas upp för någon utanför styrelsen. Detta ingår i styrelsens vårdplikt. Det kan exempelvis vara olämpligt att styrelsens diskussioner inför en upphandling kommer ut till dem som ska lämna anbud eller att kritik mot någon medlem blir spridd utanför styrelsen.

Däremot har revisorerna givetvis rätt att läsa protokollen. En av deras huvuduppgifter vid revisionen är ju just att gå igenom alla protokoll för att kunna bilda sig en uppfattning om hur förvaltningen sköts. Revisorernas uppgift är också att kontrollera att alla viktiga beslut har genomförts inom rimlig tid. De ska också inför medlemmarna kunna garantera att allt har gått rätt till. Detta gör de i revisionsberättelsen.

Information till medlemmarna

Det är lämpligt att någon i styrelsen efter varje styrelsemöte sammanställer en information om vad som beslutades på mötet. Detta görs alltså *inte* i form av själva styrelseprotokollen, även om de i princip innehåller information om samma saker.

Styrelsen hoppas att vi har kunnat förklarat varför vi inför denna förändring och också att eran oro kring styrelsearbetet och era farhågor om sämre transparens minskat.

¹ Björn Lundén & Ulf Bokelund Svensson, Björn Lundén AB, 2022