



## Protokoll för styrelsemöte 2023-03-01

Tid: Onsdag 2023-03-01, kl. 19:00 - 21:00.

Plats: Styrelserummet

Deltagare:	Namn		Närv	Frånv
	Peter Karlsson	Ordförande	X	
	Johan Siggelkow	Kassör	X	
	Jennifer Jacobsson	Sekreterare	X	
	Felix Lensing	Ledamot	X	
	Andreas Nitschke	Ledamot	X	
	Åsa Roslund	Ledamot	X	
	Marie Schwartz	Ledamot	X	
	Martin Kvist	Suppleant	X	
	Claes Forsström	Suppleant	X	

### § 16 **Mötet öppnas / Dagordning**

Mötet öppnades och dagordningen godkändes.

### § 17 **Föregående protokoll**

Protokollet från föregående styrelsemöte Nr 1, 2023-01-31 gicks igenom.

### § 18 **Medlemsförändringar**

Vi hälsar nya medlemmar välkomna:

- Moa och Nikola Mossberg Bralic, Tegelbruksvägen 142

### § 19 **Ekonomi**

- Möjligheten att skicka fakturan på e-post istället för i pappersform diskuteras. Johan kollar närmare på denna fråga och information om detta delas ut längre fram.
- Samfälligheten har tecknat avtal för garagerenoveringen på Rattgatan. Finansieringen av renoveringen är inte riktigt fastställd ännu, Johan inväntar svar från banken.

### § 20 **Ansvarsområden ledamot Andreas Nitschke**

- Andreas har haft möte med samtliga företag inför garagerenoveringen på Rattgatan, med planerad start i mitten på april. Ett separat informationsblad angående detta skickas ut inför starten. Det är viktigt att man ser till att tömma sitt garage inför byggstart.
- Tennisplanen iordningställs efter vårens städdag 22/4.

### § 21 **Ansvarsområden ledamot Åsa Roslund**

- Sladdning av fotbollsplanen kommer att ske efter städdagen samt löpande under sommaren.
- Vattenavläsning av huvudmätaren sker 31/3.
- Snöröjningen från MAKE tycker styrelsen har fungerat bra.
- Grusupptagning på gatorna sker inför städdagen.
- Ingen asfaltering planeras under året men vi har beredskap för akuta ärenden.



**§ 22 Ansvarsområden ledamot Marie Schwartz**

- Ett möte med trädfällaren är planerat inom kort för att gå igenom träden i området.
- Alla kontaktombud kommer bli kontaktade och tilldelade ansvarsområden i god tid innan städdagen 22/4.
- Containers kommer ställas ut någon dag innan städdagen och stå kvar ett par veckor efter.

**§ 23 Ansvarsområden ledamot Felix Lensing**

- Utifrån besiktningen av lekplatserna i höstas ska en åtgärdsplan tas fram. Felix kollar vidare på detta.
- En uppdatering av drift- och underhållsplan för lekplatserna ska tas fram.

**§ 24 Administration**

- Samtliga medlemmar i styrelsen behöver se över att rutiner skrivs ned för att underlätta för nya styrelsemedlemmar.
- Styrelsen ser ett behov av att köpa in brandsäkra dokumentskåp för förvaring av dokument. Vi kollar vidare på ett förslag på eventuella skåp.
- Då många dokument hanteras digitalt kollar styrelsen över alternativ för att lagra dokument i en molntjänst.
- Styrelsen beslutar att köpa in följande böcker:  
Samfälligheter – Praktisk handbok om skatt, ekonomi, juridik och styrelsearbete.  
Revision i föreningar – Praktisk handbok för revisorer och styrelse.

**§ 25 Övriga frågor**

- Påminnelse till alla i samfälligheten om att parkera på angivna parkeringsru-  
tor i området så att räddningsfordon kan ta sig fram.

**§ 26 Nästa styrelsemöte**

Tisdag den 18/4 kl. 19:00-21:00 i styrelserummet.

**§ 27 Mötet avslutas**

Vid protokollet

Justerat

---

Jennifer Jacobsson  
Sekreterare

---

Peter Karlsson  
Ordförande

Bilagor:

- Inga bilagor