



## Protokoll för styrelsemöte 2022-02-01

Tid: Tisdag 2022-02-01, kl. 19:00 - 21:00

Plats: Google Meet

Deltagare:	Namn		Närv	Frånv
	Peter Karlsson	Ordförande	X	
	Staffan Hummerhielm	Kassör	X	
	Kina Söderqvist	Sekreterare	X	
	Linn Arthursson	Lekplatsansvarig	X	
	Andreas Nitschke	Ledamot	X	
	Åsa Roslund	Ledamot	X	
	Marie Schwartz	Ledamot	X	
	Andreas Bergström	Suppleant		X
	Felix Lensing	Suppleant	X	

### § 1 **Dagordning**

Dagordningen godkändes.

### § 2 **Föregående protokoll**

Genomgång av protokollet från föregående styrelsemöte Nr 10, 2021-12-07.

### § 3 **Konstituering**

Styrelsen konstituerade sig enligt följande:

Peter Karlsson	Ordförande enligt stämmobeslut 2022-01-25
Staffan Hummerhielm	Ledamot / Kassör
Kina Söderqvist	Ledamot / Sekreterare
Linn Arthursson	Ledamot / Lekplatsansvarig
Andreas Nitschke	Ledamot
Åsa Roslund	Ledamot
Marie Schwartz	Ledamot
Andreas Bergström	Suppleant
Felix Lensing	Suppleant

Kontaktuppgifter till styrelsen bifogas i bilaga 1.

### § 4 **Föreningens adress**

*Postadress:*

Västra Mariedals Samfällighet  
c/o Kina Söderqvist  
Tegelbruksvägen 154  
462 55 Vänersborg

[styrelsen@vastramariedal.se](mailto:styrelsen@vastramariedal.se)

*Faktureringsadress:*

Västra Mariedals Samfällighet  
c/o Staffan Hummerhielm  
Tegelbruksvägen 200  
462 55 Vänersborg

[faktura@vastramariedal.se](mailto:faktura@vastramariedal.se)

Föreningens internetsida: <https://www.vastramariedal.se/>



**§ 5 Firmatecknare**

Styrelsen beslutar att ordföranden Peter Karlsson och kassören Staffan Hummerhielm var för sig får teckna föreningens firma och för föreningens räkning förfoga över dess konton.

**§ 6 Fullmakter och förordnande av diverse inköp**

Styrelsens ledamöter har fullmakt att för föreningens räkning göra inköp av material och dylikt till en summa av maxbelopp 4 000 kr per ledamot och tillfälle. Ledamot ansvarar för att inköp sker enligt fastställd budget. Vid tveksamhet skall kassören konsulteras innan köp sker. I normalfallet skall dock inköp tas upp på styrelsemöten för beslut. Maskinskötaren får förordnande att inom budget inköpa förbrukningsmaterial till gräsklipparna, röjsåg och grästrimmers.

**§ 7 Ansvarsområden**

Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen sker enligt ansvarsmatrisen i bilaga 2.

Maskinskötarens (*Daniel Axzell, 073-540 11 36*) ansvarsområde är:

- Mindre reparationer av föreningens gräsklippare, röjsåg och grästrimmers.
- Inköp av förbrukningsvaror till gräsklipparna, röjsåg och grästrimmers.
- Felanmälan sker till Daniel (*sätt en lapp på maskinen och beskriv felet*).

**§ 8 Styrelsens interna arbete**

Styrelsemöten kommer hållas på tisdagar. Kallelse skickas ut via e-post ca en vecka innan mötet. Ärenden för beslut anmäls till ordföranden så att de kan föras upp på dagordningen i kallelsen. Dokumentmallar med föreningens logga används. Ange alltid datum på dokumenten. Upprättade dokument lämnas till sekreteraren för arkivering.

**§ 9 Preliminär arbetsordning**

2022-01-25	Ordinarie föreningsstämma
2021-02-01	Konstituerande styrelsemöte
2022-03-31	Förfallodag faktura 2022 kvartal 2
<b>2022-04-23</b>	<b>Städdag, vår</b>
2022-06-30	Förfallodag faktura 2022 kvartal 3
2022-09-30	Förfallodag faktura 2022 kvartal 4
2022-09-30	Vattenavläsning i alla fastigheter
2022-10-01	Ny räkenskapsperiod börjar
<b>2022-10-22</b>	<b>Städdag, höst</b>
2022-12-01	Sista dag att lämna motioner till ordinarie föreningsstämma
2022-12-31	Förfallodag faktura 2023 kvartal 1
2023-01-03	Revisionsberättelsen skall lämnas till styrelsen
2023-01-03	Valberedningens förslag skall lämnas till styrelsen
2023-01-10	Kallelsen skall vara medlemmarna tillhanda
2023-01-10--12	Kontaktombudsträff (byte av kontaktombud)
<b>2023-01-24</b>	<b>Ordinarie föreningsstämma</b>
2023-01-31	Konstituerande styrelsemöte



## § 10 Kontaktombud 2022

Kontaktombud 2022:

<b>B</b>	Johanna Ovesen Eriksson	R 145
<b>C</b>	Eva & Anders Gunn	R 63
<b>D</b>	Per-Åke & Ingela Göransson	R 137
<b>E1</b>	Staffan Nygren	R 73
<b>E2</b>	Marie & Torbjörn Schwartz	R 99
<b>F</b>	Joakim Engström	R 27
<b>G</b>	Stig Lindvall	R 1
<b>H</b>	Annelie & Magnus Eriksson	R 117
<b>I</b>	Lars Höglund	R 109
<b>J</b>	Margareta & Hans Wassén	T 112
<b>K</b>	Lotta Lindh	T 126
<b>L</b>	Marcus Stenerås	T 158
<b>M</b>	Mathias Thunberg	T 174
<b>N</b>	Agron Berisa	T 192
<b>O</b>	Andrezej Sawicki	T 220

E-post för att komma i kontakt med den ansvarige i styrelsen är  
[kontaktombud@vastramariedal.se](mailto:kontaktombud@vastramariedal.se).

## § 11 Skötsel av gemensamma ytor under 2022

Skötsel av de gemensamma ytor där ett område ansvarar för gräsklippningen under året och där ett annat område tar nästkommande år. Det gäller de gemensamma områden med fler än ett angivet område som finns i huvudsak öster om Raststigen.

<i>Kartbenämning:</i>	<i>Område:</i>	<i>Ansvarigt område:</i>
B, C	Tennisplan	C
E1, E2, F, G, H	Fotbollsplan & boulebanan	E2
I, J, K	Lekplatsområdet	K (tillsvidare)
L, M	Linbanan	L

## § 12 Uppföljning från ordinarie föreningsstämma 25 januari 2022

- Deltagare 19 st varav 17 fastigheter representerade (12%)
- Inga frågor till styrelsen att besvara.
- Vi tar vidare frågan med solceller. Vi ska skicka in en skrivelse till kommunen där vi skriver att vi tycker att varje hushåll ska ha rätt att bestämma själva om vi vill installera solceller eller inte. Vi gör också en namninsamling i frågan som vi kan bifoga.
- Styrelsen håller på att ta fram ett underlag kring övergången till Sappa med bredband och tv där vi hoppas att vi ska få den informationen vi behöver och svar på de frågor vi har.

## § 13 Övriga frågor

Deltagare i styrelsen som flyttar från området eller av andra anledningar behöver sluta vara styrelseledamot behöver informera styrelsen om detta fortast möjligt. Då kan dess arbetsuppgifter gå vidare till suppleant eller andra deltagare. Det gäller även om man har en uppgift man känner att man inte hinner med.



**§ 14 Nästa styrelsemöte**  
Tisdag den 1 mars 2022, kl. 19:00-21:00.

**§ 15 Mötet avslutas**

Vid protokollet

Justerat

---

Kina Söderqvist  
Sekreterare

---

Peter Karlsson  
Ordförande

Bilaga 1: Kontaktuppgifter till styrelsen 2022.  
Bilaga 2: Styrelsens ansvarsmatris 2022.



## Kontaktuppgifter till styrelsen 2022

Funktion	Namn	Adress & telefonnummer
Ordförande	<b>Peter Karlsson</b>	Rattgatan 141 070-606 94 40
Kassör	<b>Staffan Hummerhielm</b>	Tegelbruksvägen 200 070-751 86 11
Sekreterare	<b>Kina Söderqvist</b>	Tegelbruksvägen 154 070-393 63 79
Ledamot	<b>Linn Arthursson</b>	Tegelbruksvägen 142 073-741 17 31
Ledamot	<b>Andreas Nitschke</b>	Rattgatan 23 070-744 24 05
Ledamot	<b>Åsa Roslund</b>	Rattgatan 129 070-688 15 20
Ledamot	<b>Marie Schwartz</b>	Rattgatan 99 073-023 78 64
Suppleant	<b>Andreas Bergström</b>	Rattgatan 97 073-739 47 49
Suppleant	<b>Felix Lensing</b>	Tegelbruksvägen 176 072-211 77 52



### Styrelsens ansvarsmatris 2022

Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen sker enligt följande ansvarsmatris.

X = Ansvarig

I = Reserv

	Peter Karlsson	Kina Söderqvist	Staffan Hummerhielm	Linn Arthursson	Andreas Nitschke	Åsa Roslund	Marie Schwartz
Leder styrelsearbetet och representerar föreningen	X						
Attestering av bokföringsverifikationer	X						
Skriver årligen förvaltningsberättelsen	X						
Kallar till föreningsstämma (inkl. sammanställning/utskick)	X						
Kallar till styrelsemöte och föreslår dagordning	X						
E-postansvarig ( <a href="mailto:styrelsen@vastramariedal.se">styrelsen@vastramariedal.se</a> )	X	I					
Hemsidan ( <a href="http://www.vastramariedal.se">www.vastramariedal.se</a> )	X	I					
Digital arkivering av handlingar i lagringsplats på internet	X	I					
Sekreterare vid styrelsemöten		X					
Kopiering och utdelning av protokoll till medlemmarna		X					I
Manuell arkivering av handlingar		X					
Sköter medlemsregistret		X					
Ändringsanmälan till Lantmäteriet		X					
Administrerar Facebooksidan		X					
Administrerar styrelsens Messengergrupp		X					
Kassör för samfällighetsföreningen			X				
Fakturering till medlemmarna			X				
Utdelning av fakturorna			X				
Utarbetar förslag på budget			X				
Redovisar föreningens ekonomi för styrelsen			X				
E-postansvarig ( <a href="mailto:faktura@vastramariedal.se">faktura@vastramariedal.se</a> )	I		X				
Lekplatsansvarig för drift och skötsel				X			
Genomföra tillsyner och kontroller av lekplatser				X			
Genomföra underhållsåtgärder av lekplatser				X			
Hantera olyckor och säkerhetsbrister vid lekplatser				X			
Revidering av drift- och underhållsplanen för lekplatser och lekredskap				X			
E-postansvarig ( <a href="mailto:lekplats@vastramariedal.se">lekplats@vastramariedal.se</a> )	I			X			
Underhåll och skötsel av byggnader					X		
Garagelängor/Carportar					X		
Förrådsbyggnaden, inkl. inköp hit					X		
Elektriska anläggningar för gatu-, garage-, carport- och förrådsbelysning samt för motorvärmare					X		
Elbilsladdning				X			
Tennisplanen					X		
Fotbollsplanen						X	
Boulebanan						X	
Vattenledningssystemet och avläsning av huvudmätare						X	
Ansvarig för vattenavläsning i fastigheterna						X	I
Dag och spillvattensystemet						X	
Fiberanläggningen					X		
Underhåll, snöröjning och sandning av vägar						X	
Skötsel av asfaltytor och trafikskyltar						X	
Trädgallring samt röjning av sly och mindre träd							X
Kontaktombudsansvarig							X
E-postansvarig ( <a href="mailto:kontaktombud@vastramariedal.se">kontaktombud@vastramariedal.se</a> )	I						X
Ansvar för höst- och vårstädningarna							X
Tömning av soptunnor (4 st.)							X