



Protokoll för styrelsemöte 2021-09-28

Tid: Tisdag 2021-09-28, kl. 19:00 - 21:00.

Plats: Styrelserummet

Deltagare:	Namn		Närvar	Frånvar
	Peter Karlsson	Ordförande	X	
	Staffan Hummerhielm	Kassör	X	
	Mathias Alfredsson	Ledamot		X
	Linn Arthursson	Ledamot	X	
	Camilla Karlsson Nygren	Ledamot		X
	Andreas Nitschke	Ledamot	X	
	Marie Schwartz	Ledamot	X	
	Andreas Bergström	Suppleant		X
	Felix Lensing	Suppleant	X	

§ 93 Dagordning

Dagordningen och kompletteringen till dagordningen, utskickad under gårdagen, godkändes. Till protokollförare utsågs ordföranden och till justeringsman valdes Andreas Nitschke.

§ 94 Konstituering/fördelning av arbetsuppgifter

Diskussion fördes om hur vi ska åstadkomma att arbetsbelastningen mellan styrelseledamöterna ska bli mer jämn över tid. Styrelsen beslutade att vi fortsätter med att ha utpekade ansvarsområden för rutinarbeten. När det gäller tillkommande uppgifter och projekt fördelas dessa inom styrelsen på en eller flera ledamöter som har möjlighet att lägga mer tid på uppgiften.

En omedelbar åtgärd för att minska belastningen på lekplatsansvarig är att vi renodlar rekreationsytorna till enbart lekplatser. Ansvaret för idrottsanläggningarna (tennisplan, fotbollsplan och boulebanan) flyttas över till anläggningar.

§ 95 Föregående protokoll

Protokollet från föregående styrelsemöte Nr 7, 2021-08-24 godkändes.

§ 96 Medlemsförändringar

En förändring har inkommit till styrelsen och vi hälsar välkomna:

- Anna och Marcus Stenerås, Tegelbruksvägen 158.

§ 97 Ekonomi

I ekonomispåret har vi fått in tre fakturor från MAKE (lekplatsrenoveringar) samt inköp av två nya gräsklippare. Löpande kostnader enligt budget.

§ 98 Byggnader

- Vi har beställt förstärkning av garagen av Källqvist Bygg. Oklart när arbetet kommer igång.
- Frågan om elbilsladdning diskuterades. Styrelsen har börjat se över vilka möjligheter och begränsningar vi har kring detta. Kontakt kommer att tas med experter och företag för att reda ut frågetecknen.



§ 99 Anläggningar

- Vi beslutade att bjuda in en representant för Sappa att informera om det nya erbjudandet med att även inkludera bredband 1000/1000 Mbit/s för 24 kr mer i månaden. Avsikten är att stämman får besluta om att införa avtalet eller ej. Mathias tar in offerter från andra företag för jämförelse.
- Vattenavläsning skall genomföras 30 september i samtliga fastigheter. Pärnarna är utdelade till kontaktombuden.
- Nätet på tennisplanen är lagat med buntband då det är svårt att sy. Tidsinställningen på belysningen är justerad till två timmar.

§ 100 Lekplatser

- Den årliga lekplatsbesiktningen pågår. Preliminärt så finns det en del anmärkningar som måste åtgärdas, så som påfyllnad av sand och uppluckring av sandytor. Tyvärr verkar det vara röta i det stora lekredskapet på lekplats 40 så vi får se hur allvarlig detta är.
- Styrelsen beslöt att anlita MAKE för påfyllnad av sand där det behövs.
- Linbanan och gruppungan är installerade. Det återstår att montera en märkskylt på linbanan. Installationsbesiktningarna är genomförda med godkänt resultat (ej överlämnade dokument ännu).
- Lekplats 57 är åtgärdad. Kvar är att fylla på med sand.
- Lekplats 50 inget nytt.
- De återstående begagnade lekredskapen som köptes in i somras kommer att placeras ut på lekplats 40.

§ 101 Utemiljö

- Camilla håller på att ta fram offerter för att genomföra en förnyelseplan för träd och växlighet i området.
- Flexibump till område B finns nu i förrådet (4 st).

§ 102 Städdag 2021-11-13

Ansvarig i styrelsen för städdagen är Camilla. Hon kontaktar och går igenom med respektive kontaktombud vilka åtgärder som skall genomföras. Övriga i styrelsen stödjer med underlag. För kontakt med Camilla med e-post används följande adress: kontaktombud@vastramariedal.se.

- Containerar placeras ut enligt tidigare placering mellan 1 – 22 november. En extra tömning genomförs vid behov inför helgen. Önskar omr D en extra container så kontakta Camilla.
- Styrelsen beslutade att återuppta korvgrillningen. Andreas N och Linn genomför inköp. Vi efterlyser några personer som vill svara för grillningen.
- De låsta brunnslocken kommer Mathias att låsa upp veckan innan städdagen och sedan låsa igen veckan efter.
- Närvarolista förs och lämnas till Camilla efter städdagen.
- Vid fotbollsplanen/tennisplanen kommer Marie att finnas på plats för arbetsledning. Respektive område ansvarar för att avdela personer till detta.
- Vid förrådet kommer Camilla finnas på plats för att ta emot farthinder samt dela ut snökäppar.
- En jordfräs kommer att rotera runt bland områdena för att luckra upp sand vid lekplatserna.



§ 103 Administration

- Ordföranden beställer utdrag ur lantmäteriets register för uppdatering av vårt medlemsregister.
- Stämman i januari planeras att genomföras i Mariedalskolans matsal. Kallelsen återgår till sitt normala utseende och innehåll i och med detta.
- Den 14 september genomfördes ett uppstartmöte i arbetsgruppen för nytt anläggningsbeslut. Nästa möte är inplanerat till den 11 oktober.
- Styrelsen fick den 27 september in en remiss från Vänersborgs kommun, byggnadsnämnden, där de önskade höra åsikter om hur samfälligheten ställer sig till solcellsanläggning i området. Styrelsens svar till kommunen är att vi ställer oss positiva till att solceller installeras i föreningen och att vi därmed inte har något att invända mot att bygglov beviljas för den aktuella fastigheten. Yttrande utarbetas av ordförande och bifogas i remissvaret till kommunen.

§ 104 Övriga frågor

- Frågan om löv och grenar som faller ner på gräsmattor och vägar i området togs upp. Tyvärr finns det ingen bra plats att samla detta på. Containerar kommer att finnas tillgängliga innan städdagen (från den 1 november).

§ 105 Nästa styrelsemöte

Tisdag den 9 november 2021, kl. 19:00-21:00 i styrelserummet.

Möte med Sappa genomförs kl. 18:30-19:00 samma dag.

§ 106 Mötet avslutas

Vid protokollet

Justerat

Peter Karlsson
Ordförande

Andreas Nitschke
Justeringsman

(inga bilagor)